



## REGOLAMENTO ANNO 2025/2026

**IN VIGORE DAL 01 SETTEMBRE 2025 E VALIDO FINO AL 31/08/2026**

### **PREMESSA**

Il presente regolamento definisce le modalità e le condizioni di accesso al servizio Asilo Nido. L'accettazione esplicita del REGOLAMENTO da parte di entrambi i genitori, da apporre sul modulo di iscrizione, costituisce presupposto fondamentale per l'accesso al servizio.

### **ART.1 Descrizione servizio e capacità ricettiva**

**1.1** L'Asilo Nido "GIOCHIAMO INSIEME" è un servizio educativo destinato a bambini di età compresa tra tre mesi e tre anni. Il Regolamento è applicato presso gli Asili Nido "Giochiamo Insieme" con sede a Voghera (Pv) in strada S. Maria Bianca 108 e Casteggio (Pv), in via E. Fermi, 2.

### **ART.2 Ammissione e lista d'attesa**

**2.1** Tutti i bambini che frequentano il nido sono considerati senza nessuna distinzione di nazionalità, sesso, diversa abilità, etnia, lingua, religione e condizioni socioeconomiche. L'ammissione dipenderà quindi unicamente dalla disponibilità di posti.

**2.2** Ad esaurimento dei posti disponibili verrà stilata una lista d'attesa in base ai seguenti criteri di priorità:

criterio A: tempo di frequenza (privilegiati i full time);

criterio B: datazione più remota di presentazione della domanda;

**2.3** All'inserimento sarà necessario presentare la seguente documentazione:

- Copia della Carta d'Identità e del Codice Fiscale dei genitori e dei bambini. Copia della sola Carta Identità delle persone autorizzate a venire a prendere il bambino;



- Domanda di iscrizione completata in ogni sua parte (sezione privacy compresa) sottoscrivendo altresì il presente regolamento per accettazione;  
Dovrà essere riportato il nominativo, indirizzo e codice fiscale del genitore intestatario della fattura;
- Eventuali ricette/prescrizioni mediche ed allergie;
- Certificato vaccinazioni (obbligatorio);
- Ogni informazione utile e funzionale alla migliore cura del bambino (questionario informativo).

**2.4** La domanda di iscrizione dovrà essere necessariamente firmata da entrambi i genitori, pena non ammissibilità della medesima. Eventuali deroghe potranno essere possibili solo allegando formale documentazione in merito attestante la possibilità di firma disgiunta.

### **ART.3 Quota d'iscrizione**

**3.1** L'iscrizione è valida dal 1 settembre al 31 agosto di ogni anno formativo. Al momento dell'**iscrizione annuale**, per ogni bambino deve essere versata una quota pari a **€ 180 (centottanta)**.

Tale quota comprende per tutto l'anno la fornitura di materiale igienizzante e sanificante, pannolini, detergenti, creme per l'igiene personale, assicurazione, partecipazione a tutte le attività didattico/formative, materiali didattici e ludici, consulenze psicopedagogiche.

L'iscrizione all'asilo nido si considera perfezionata solo ad avvenuto pagamento dell'iscrizione annuale che dovrà essere effettuato entro il termine stabilito (21 Settembre 2025).

**3.2** La quota d'iscrizione annuale di cui all'art.3.1 non verrà restituita in nessun caso.

### **ART.4 Ritiro volontario o dimissioni d'ufficio - Preavviso**

**4.1** Durante l'anno formativo è possibile in qualunque momento interrompere la frequenza, senza dover necessariamente specificare il motivo di una scelta che rimane a completa discrezione della famiglia del bambino. Non sono previste



caparre o penali in caso di ritiro. I genitori sono tenuti a comunicare per iscritto la data in cui intendono interrompere la frequenza compilando l'apposito "modulo di ritiro anticipato" con almeno trenta giorni di preavviso. La mancanza del preavviso comporta il pagamento dell'intera mensilità anche se non frequentata.

**4.2** Il Responsabile del Servizio ha facoltà di dimettere l'utente, con quindici giorni di preavviso, nei seguenti casi:

- Qualora un familiare tenga un grave e reiterato comportamento irrispettoso nei confronti degli ospiti dell'Asilo, del Personale di Servizio, disdicevole nei confronti dell'Istituzione, tale da creare disagio e/o danno morale o materiale all'Istituzione e/o alle persone.
- Nel caso in cui i familiari e/o il referente dell'utente non paghino la retta per due mensilità consecutive.

## **ART.5 Assenze**

**5.1** In caso di assenza, i genitori sono tenuti ad avvisare il personale del nido entro le ore 9.00 (anche in caso di frequenza pomeridiana).

**5.2** In caso di assenza dovuta a malattia, debitamente documentata da certificato medico, uguale o superiore ai dieci giorni di frequenza consecutive, verrà riconosciuto uno sconto del 20% sulla retta del mese successivo. Si ricorda che non potranno mai essere riconosciuti sconti per assenze inferiori ai dieci giorni consecutivi. Si specifica che i periodi di assenza per malattia considerati ai fini dello sconto non sono cumulabili su mesi diversi.

**5.3** E' altresì previsto uno sconto del 10% sulla retta del mese successivo in caso di assenza dal nido per almeno dieci giorni consecutivi a causa di motivi diversi dalla malattia (ad esempio impegni lavorativi dei genitori, periodi di vacanza, necessità sopraggiunte all'interno del nucleo familiare di altra natura che giustifichino la necessità di interrompere momentaneamente la frequenza). Lo sconto della retta per tali ragioni potrà essere applicato per non più di due mensilità consecutive. Oltre tale limite non si conserva il diritto al posto in caso di mancato ripristino della retta di frequenza ordinaria concordata.

**5.4** Gli sconti di cui ai punti precedenti non si applicano sommando i giorni di assenza per malattia o altro motivo e i giorni di chiusura programmata dell'Asilo



(ad esempio in caso di 6 giorni di assenza consecutiva per malattia o altri motivi e 5 giorni di chiusura programmata non si acquisisce il diritto allo sconto).

**5.5** In caso di chiusura prolungata della struttura causa forza maggiore, ad esempio come avvenuto in occasione della pandemia COVID 19, le famiglie sono tenute al pagamento completo della sola mensilità in cui si è arrestata l'attività.

## **ART.6 Calendario di apertura del servizio e mesi estivi**

**6.1** All'interno del Nido e sulla Carta dei servizi è esposto il calendario annuale di frequenza e i giorni di chiusura per l'anno formativo 2025/2026. L'asilo nido garantisce l'apertura minima di 205 giorni l'anno.

**6.2** Il diritto al mantenimento del posto comporta il pagamento delle dodici mensilità, salvo il diritto di recedere senza penali comunicato con almeno trenta giorni d'anticipo. In tal caso il recesso comporta la perdita del diritto al mantenimento del posto.

**6.3** L'Asilo Nido segue una programmazione didattica articolata su dodici mesi (dal 1 Settembre al 31 Agosto). Pertanto anche nei mesi di Luglio e Agosto in caso di non frequenza per un periodo uguale o superiore ai dieci giorni consecutivi è prevista una riduzione della retta come specificato all'art. 5.3 del regolamento. La chiusura della settimana di Ferragosto non è cumulabile con una settimana di eventuale assenza volontaria dal nido e pertanto non si ha diritto allo sconto.

## **ART.7 Inserimento**

**7.1** Generalmente sono previste una o due settimane (da un minimo di cinque ad un massimo di dieci giorni) ma la durata dell'inserimento sarà concordata con gli educatori in base alla capacità di adattamento alla nuova realtà di ogni singolo bambino. Durante tale periodo sarà necessaria la presenza di uno dei due genitori.



**7.2** La prima retta mensile di frequenza dovrà essere corrisposta interamente se l'inserimento inizierà prima del giorno 15 del mese, invece per metà se l'inserimento inizierà dal giorno 16 del mese in poi.

## **ART.8 Orari di entrata ed uscita**

### **8.1 Entrata.**

L'orario di entrata è differenziato in base alla retta di frequenza.

Al mattino dovrà avvenire tra le ore 8.00 (7.30 se si usufruisce del servizio di pre nido) e le ore 9.00.

Per il part time pomeridiano l'ingresso dovrà avvenire tra le h. 12.30 e le 13.00.

Per facilitare la regolare attività del nido è opportuno che i genitori rispettino gli orari di cui sopra come limite massimo per l'entrata.

### **8.2 Uscita.**

L'orario di uscita di ciascun bambino viene stabilito al momento dell'iscrizione annuale e determina l'entità della retta mensile.

Gli orari di uscita invece sono così articolati:

- prima uscita: per il part time mattino alle ore 12.30;
- seconda uscita: per il tempo pieno e il p.time pomeriggio alle ore 17.00;
- terza uscita: alle 18.00 (se si usufruisce del servizio di post nido)

Per facilitare la regolare attività del nido è opportuno che i genitori rispettino gli orari di cui sopra.

Se (occasionalmente) il bambino dev'essere prelevato in anticipo rispetto all'orario stabilito, i familiari sono tenuti ad informare il personale del nido al momento dell'entrata.

## **ART.9 Definizione delle rette**

**9.1** Le rette mensili sono definite in base all'orario di frequenza quotidiano, e per l'anno 2025/2026 saranno le seguenti:



|                                                                                                          |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> TEMPO PIENO<br>Dalle 8.00 alle 17.00                                            | € 530 |
| <input type="checkbox"/> TEMPO PIENO PARZIALE<br>Dalle 8.00 alle 17.00 Frequenza di 3 giorni a settimana | € 420 |
| <input type="checkbox"/> PART TIME MATTINO<br>Dalle 8.00 alle 12.30                                      | € 390 |
| <input type="checkbox"/> PART TIME POMERIGGIO<br>Dalle 12.30 alle 17.00                                  | € 350 |

9.2 Eventuali diverse esigenze non rientranti nelle fasce d'orario indicate potranno essere accettate secondo il criterio delle formule miste. Le formule miste sono determinate aggiungendo pomeriggi al part time mattina o mattine ai part time pomeriggio. I costi aggiuntivi sono definiti nelle seguenti tabelle:

| Part time Mattino | Pomeriggi aggiuntivi | 1   | 2   | 3   | 4   |
|-------------------|----------------------|-----|-----|-----|-----|
| COSTO             | EURO                 | 420 | 450 | 480 | 500 |

| Part time Pomeriggio | Mattine aggiuntive | 1   | 2   | 3   | 4   |
|----------------------|--------------------|-----|-----|-----|-----|
| COSTO                | EURO               | 395 | 435 | 470 | 490 |

### 9.3 Servizio di pre-nido e post-nido

Ogni giorno di apertura dell'asilo nido è attivo il servizio di pre-nido e di post-nido, con presenza educativa garantita. L'accessibilità è consentita a tutti i frequentanti dell'asilo che ne facciano richiesta in sede di iscrizione annuale. Gli orari ed i costi sono riassumibili nella seguente tabella:

| Servizio           | orario                       | Costo mensile | Accesso singolo |
|--------------------|------------------------------|---------------|-----------------|
| PRE NIDO           | 7.30 – 8.00                  | 30 Euro       | 3 Euro/Die      |
| POST NIDO          | 17.00 – 18.00                | 30 Euro       | 3 Euro/Die      |
| PRE NIDO+POST NIDO | 7.30 – 8.00<br>17.00 – 18.00 | 50 Euro       | 4 Euro/Die      |



**9.4** In caso di frequenza part time, qualora le famiglie necessitassero di usufruire del servizio al di fuori della fascia oraria prevista, per le ore in eccesso verrà addebitata la tariffa oraria di E. 5,00 (cinque) nella retta del mese successivo. Tale eventualità dovrà essere concordata preventivamente con la Coordinatrice del Servizio.

**9.5** La retta comprende:

- prodotti igienico/sanitari monouso e sanificanti per prevenzione Covid-19
- pannolini;
- detergenti e creme per l'igiene personale;
- assicurazione;
- partecipazione a tutte le attività didattico/formative;
- materiali didattici e ludici;
- consulenze psicopedagogiche.

Sono esclusi prodotti per particolari necessità personali.

**9.6** Per il secondo fratello frequentante è prevista la riduzione del 30% della retta come da seguente tabella:

| Retta di frequenza   | Retta<br>1° fratello | Retta<br>2°fratello (-30%) | Costo<br>complessivo |
|----------------------|----------------------|----------------------------|----------------------|
| Tempo pieno          | E. 530               | E. 371                     | E. 901               |
| Tempo pieno parziale | E. 420               | E. 294                     | E. 714               |
| Part time mattino    | E. 390               | E. 273                     | E. 663               |
| Part time pomeriggio | E. 350               | E. 245                     | E. 595               |

**9.7** La retta dovrà essere corrisposta alla direzione tassativamente entro il giorno 10 di ogni mese (eventuali deroghe devono essere preventivamente concordate con la direzione).

**9.8** E' facoltà di ogni famiglia decidere, durante l'anno formativo, di modificare la retta di frequenza del/la proprio/a bambino/a.

#### **ART.10 Servizio Pasti e merenda**



**10.1** Il servizio pasti è esternalizzato ed affidato alla ditta "Rosa dei Venti" ed il costo non è compreso nella retta. Tale scelta è motivata dal fatto di addebitare solo i pasti effettivamente consumati durante il mese.

I costi per l'anno 2025/2026 saranno i seguenti:

- |                                                                    |                  |
|--------------------------------------------------------------------|------------------|
| - <u>buono pasto singolo</u> (comprendente il pranzo e la merenda) | <u>Euro 5,50</u> |
| - <u>buono pasto singolo</u> (comprendente solo il pranzo)         | <u>Euro 5,00</u> |
| - <u>buono pasto singolo</u> (comprendente solo la merenda)        | <u>Euro 0,50</u> |

Il suddetto prezzo comprende: primo piatto, secondo piatto, contorno, pane, frutta, acqua e merenda. Il menù rispetta i requisiti per una sana ed equilibrata alimentazione ed è approvato annualmente dall'ATS.

In caso di necessità particolari preventivamente comunicate con certificato medico sono previsti menu personalizzati.

**10.2** I pasti effettivamente consumati verranno addebitati a consuntivo e dovranno essere regolati unitamente alla retta del mese successivo. La fattura mensile comprenderà quindi l'importo della retta anticipata e il costo dei pasti effettivamente consumati durante la mensilità precedente.

#### **ART.11 Uscita del bambino**

**11.1** All'uscita, il bambino potrà essere affidato solo ed esclusivamente alle persone autorizzate dai genitori e specificate nell'apposita scheda al momento dell'iscrizione, riconoscibili attraverso documento di identità valido. Per la sicurezza dei bambini, non verrà fatta nessuna eccezione.

#### **ART.12 Malattia o indisposizione del bambino**

**12.1** Il personale del nido avviserà telefonicamente i genitori nel caso in cui il bambino presenti:

- temperatura corporea superiore ai 37,5°
- sintomatologia riconducibile a COVID-19
- Diarrea (feci liquide e scariche ripetute)
- Vomito



- Congiuntivite purulenta
- Sintomatologie potenzialmente riconducibili a malattie esantematiche
- casi diversi da quelli descritti in cui gli educatori valutino necessario avvisare i genitori.

In queste circostanze, sarà richiesto di venire a prendere il bambino e di sospendere la frequenza fino ad avvenuta guarigione documentata da certificato medico.

#### **ART.13 Somministrazione di farmaci**

**13.1** Il personale del nido non somministra in nessun caso di propria iniziativa farmaci ai bambini, salvo che per cure specifiche e/o preventive per le quali esista l'indicazione specifica del Pediatra di libera scelta. I genitori dovranno fornire al personale del nido un certificato specificante la posologia e la durata della terapia, nonché loro autorizzazione scritta e firmata. Questo vale anche per bambini affetti da malattie croniche ed allergiche.

#### **ART.14 Kit dei bambini**

**14.1** I genitori dovranno fornire i seguenti articoli al momento dell'iscrizione, al fine di agevolare l'organizzazione del nido:

- Due cambi completi (abbigliamento comodo), comprensivo di biancheria intima e calzini di cotone,
- Tre paia di calzini spessi con gommini anti-scivolo (o pantofoline con strappo),
- Uno spazzolino da denti ed un tubetto di dentifricio (in bustina),
- Due sacchetti in tessuto per contenere il cambio (uno per il pulito e uno per lo sporco),
- Un ciuccio (per chi lo utilizza);
- Coprimaterasso con angoli e federa per chi fa il sonnellino in asilo.

**14.2** Su ogni oggetto è importante che venga siglato o scritto in modo visibile ed indelebile il nome del bambino, in modo da non creare confusione o scambi. Ciascun bambino può invece portare un pupazzo con cui dormire che verrà posto nella stanza del sonno o altri oggetti significativi.



**14.3** I Pannolini e le cremine rientrano nella dotazione offerta dal nido in quanto compresi nella quota di iscrizione annuale.