

3) a corrispondere anticipatamente entro il giorno 10 di ogni mese la retta del servizio sottoscritto nella modalità sotto indicata:

☐ Bonifico bancario a favore di Educ@ Cooperativa Sociale Onlus presso Banca Intesa,
Cod. IBAN IT94Y0306909606100000143549

4) a confermare la presa visione e accettazione di quanto indicato dalla Carta dei Servizi e dal Regolamento Interno;

5) a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dovesse sopravvenire nel corso del rapporto, rispetto alle alle informazioni fornite, riguardanti la salute e l'alimentazione di mio figlio/a o qualsiasi variazione intervenga nella situazione familiare (cambio di residenza, numero telefonico, ecc...) che sia di utilità al servizio.;

I GENITORI DICHIARANO ALTRESI'

- 1) di aver provveduto al versamento della quota di iscrizione annuale in data ____/____/____;
- 2) di aver preso visione e di aver accettato il regolamento del servizio;
- 3) di essere a conoscenza che la comunicazione di recesso dal servizio deve essere presentata per iscritto con un preavviso di almeno quindici giorni e che la non frequenza durante il periodo di mancato preavviso comporta comunque il pagamento della mensilità.
- 4) Di essere a conoscenza che i pasti vengono addebitati in fattura mensilmente posticipatamente, contabilizzati in base all'effettivo consumo.

Firma di **entrambi i genitori (o tutore)** per accettazione

(Luogo)_____ (Pv), il ____/____/____ (madre)_____ (padre)_____

Il presente modulo può essere sottoscritto da un solo genitore qualora il firmatario dichiara di trovarsi in una delle condizioni che consentono la sottoscrizione singola ai sensi della normativa vigente (affidamento esclusivo, decadenza, limitazione della responsabilità genitoriale o altra situazione prevista dalla legge). Il genitore firmatario si impegna a produrre copia del documento a comprova della dichiarazione.

Si allegano al presente modulo:

- Documento di identità e codice fiscale del genitore richiedente
- Documento di identità e codice fiscale del/la bambino/a
- Documento di identità dell'incaricato per il ritiro del/la bambino/a
- Eventuali certificati e/o ricette/prescrizioni mediche ed eventuali allergie.
- Certificato vaccinazioni (obbligatorio);
- Ogni informazione utile e funzionale alla migliore cura del bambino (questionario informativo).

Consenso per il trattamento di dati sensibili e comunicazione dati ai sensi dell'art. 6 e 9 del del R. E. 2016/679

Il/la/I sottoscritto/a/i _____ nato/a/i a _____ in
data _____ genitore/i di _____, ricevuta l'informativa di cui all'art.

13 del Regolamento Europeo 2016/679, autorizza/autorizzano "Educ@ Coop. Sociale Onlus :

al trattamento dei dati sensibili necessari per l'erogazione del servizio come specificato	Si ☐ No ☐
alla comunicazione dei propri recapiti per ricevere comunicazioni interne	Si ☐ No ☐
all'uso delle immagini acquisite per scopo educativo-ricreativo interno	Si ☐ No ☐
alla pubblicazione di immagini e video del minore sui canali istituzionali e social della struttura con volto schermato, sfocato o comunque non direttamente riconoscibile.	Si ☐ No ☐

(luogo e data) _____ (Pv), il ____/____/____

IL/LA/I DICHIARANTE/I (firma per esteso e leggibile)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679

Titolare del trattamento	EDUC@ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS
---------------------------------	---------------------------------

Gentile Genitore,

desideriamo comunicarLe che i dati personali acquisiti saranno trattati sulla base dei principi di correttezza, liceità e trasparenza ai sensi dell'art 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR). La cooperativa desidera inoltre metterla a conoscenza del fatto che sono impartite a tutti gli educatori ed operatori adeguate istruzioni affinché la qualità dei servizi offerti sia caratterizzata fortemente dalla tutela della riservatezza.

Fonte dei dati: I dati sono stati forniti dal genitore o chi ne fa le veci

Finalità	• Inserimento e gestione del servizio socio-educativo asilo nido; • Adempimenti connessi di carattere amministrativo (gestione rette, pagamenti, comunicazioni, ecc) previsti dalla legge, regolamenti, direttive regionali • gestione delle comunicazioni con i familiari	
Tipo di dati	nome, cognome, indirizzo, recapiti telefonici, codice fiscale, dei bambini e dei genitori e/o delle persone incaricate al ritiro del/la bambino/a	
Natura dei dati	Personalì	
Conferimento dei dati	Obbligatorio – Impossibilità di attivare il servizio	
Base giuridica	esecuzione di un contratto di cui è parte l'interessato o esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - art.6 co. 1 lett.b). I dati personali delle persone autorizzate al ritiro del minore, inclusa la copia del documento di identità allegata, sono raccolti e trattati esclusivamente per finalità connesse alla gestione del servizio educativo e alla sicurezza del minore, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.	
Conservazione dati	10 anni per fini contabili e fiscali	
Destinatari	- Consulenti e studi professionali di supporto alle attività fiscali; - Istituti bancari per la gestione degli incassi - soggetti incaricati alla manutenzione degli strumenti elettronici - Società, enti o altri soggetti la cui attività è finalizzata alla tutela del credito	Personale interno: - di segreteria, - amministrativo - educatori
Trasferimento dei dati all'estero	Non viene effettuato trasferimento dei dati in paesi Extra UE	

Finalità	Gestione dei pasti ed adempimenti di legge
Tipo di dati	patologie, intolleranze alimentari o allergie eventuali e copia della scheda vaccinazioni
Natura dei dati	dati appartenenti a categorie particolari (dati sensibili)
Conferimento dei dati	Obbligatorio – In presenza di patologie/allergie alimentari è necessario fornire al servizio le relative attestazioni del medico. La scheda vaccinazioni rappresenta un obbligo di legge.
Base giuridica	• per le vaccinazioni art. 9 co. 2 lett. h) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri • per gli altri dati: consenso al trattamento art. 9 co. 2 lett. a)
Conservazione dati	1 anno dalla cessazione del servizio

iscrizione Nido	15-03-26	4	4
-----------------	----------	---	---

Destinatari	Società che gestiscono servizi mensa (per le sole informazioni di carattere alimentare)	Personale interno: - di segreteria, - amministrativo - educatori
--------------------	---	---

Finalità	comunicazione in merito ad attività/eventi organizzati o a cui partecipa la coop.	
Tipo di dati	Indirizzi email e recapiti dei genitori	
Natura dei dati	personali	
Conferimento dei dati	facoltativo – nessuna conseguenza sull’inserimento o permanenza nell’asilo nido.	
Base giuridica	consenso al trattamento art. 6 co. 1 lett. a)	
Conservazione dati	Fino a revoca dell’interessato	
Destinatari	- soggetti incaricati alla manutenzione degli strumenti elettronici - soggetti incaricati alla gestione di campagne ed inviti	Personale interno: - di segreteria, - amministrativo - educatori

Finalità	Utilizzo delle immagini per uso interno con scopi educativi-ricreativi nel rispetto dell’art. 96 della Legge 22 aprile 1941. n. 633 e delle immagini acquisite per comunicazioni esterne tramite canali informativi con adeguate schermature dei visi (sito, social)	
Tipo di dati	immagini e video dei bambini e/o genitori	
Natura dei dati	personali	
Conferimento dei dati	facoltativo – nessuna conseguenza sull’inserimento o permanenza nell’asilo nido.	
Base giuridica	Consenso esplicito al trattamento dei dati - Art. 6 co. 1 lett. a) GDPR	
Conservazione dati	Per tutta la permanenza e successivamente come storico nel registro degli allievi	

I Suoi dati non saranno comunque soggetti a diffusione. I Suoi dati non saranno gestiti con processi decisionali automatizzati.

In qualità di soggetto interessato del trattamento le sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 - 22 del GDPR 2016/679 rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento.

accesso ai propri dati (finalità, categorie di dati, destinatari, conservazione, origine, ecc.);	articolo 15
rettifica dei propri dati personali	articolo 16
cancellazione dei propri dati ("diritto all'oblio") qualora sussista uno dei casi elencati nell' art. 17	articolo 17
la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano	articolo 18
l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento di dati personali per finalità di marketing diretto,	articolo 21
se il trattamento si basa sul consenso dell’interessato ai sensi dell’art. 6 par. 1 lett. A) o art. 9 par. 2 lett. a), l’interessato potrà revocare in qualsiasi momento senza inficiare il trattamento effettuato fino a questo momento;	articolo 18
proporre reclamo presso l'Autorità di controllo	articolo 77